



BADAN NASIONAL SERTIFIKASI PROFESI

**KEPUTUSAN KETUA
BADAN NASIONAL SERTIFIKASI PROFESI
NOMOR KEP.0231/BNSP/II/2018**

TENTANG

**LISENSI KEPADA LEMBAGA SERTIFIKASI PROFESI
SMKN 1 TENGARAN**

KETUA BADAN NASIONAL SERTIFIKASI PROFESI,

- Menimbang** : a. bahwa dalam rangka melaksanakan ketentuan Pasal 4 ayat (1) dan (2) Peraturan Pemerintah Nomor 23 Tahun 2004 tentang Badan Nasional Sertifikasi Profesi (BNSP), dipandang perlu menetapkan Keputusan Pemberian Lisensi kepada Lembaga Sertifikasi Profesi (LSP) yang telah memenuhi persyaratan Pedoman BNSP 201, 202 dan Pedoman BNSP 210;
- b. bahwa rapat pleno BNSP pada tanggal 27 Februari 2018 menyepakati pemberian lisensi kepada LSP SMKN 1 Tengaran;
- c. bahwa untuk itu perlu diterbitkan Surat Keputusan Ketua BNSP.
- Mengingat** : 1. Undang-Undang Nomor 13 Tahun 2003 tentang Ketenagakerjaan (Lembaran Negara Tahun 2003 Nomor 36, Tambahan Lembaran Negara Nomor 4279);
2. Peraturan Pemerintah Nomor 23 Tahun 2004 tentang BNSP (Lembaran Negara Tahun 2004 Nomor 78, Tambahan Lembaran Negara Nomor 4428);

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : LISENSI KEPADA LEMBAGA SERTIFIKASI PROFESI SMKN 1 TENGARAN SEBAGAI LEMBAGA SERTIFIKASI PROFESI PIHAK PERTAMA LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN.

KESATU : Memberikan lisensi kepada Lembaga Sertifikasi Profesi (LSP) SMKN 1 Tengaran untuk melaksanakan sertifikasi kompetensi dengan ruang lingkup lisensi berupa 6 (enam) skema sertifikasi meliputi: 1). Skema Sertifikasi KKNi Level II Pada Kompetensi Keahlian Teknik Kendaraan Ringan; 2). Skema Sertifikasi KKNi Level II Pada Kompetensi Keahlian Teknik dan Bisnis Sepeda Motor; 3). Skema Sertifikasi KKNi Level II Pada Kompetensi Keahlian Teknik Komputer dan Jaringan; 4). Skema Sertifikasi KKNi Level II Pada Kompetensi Keahlian Rekayasa Perangkat Lunak; 5). Skema Sertifikasi Operator Yuniior Custom Made dan 6). Skema Sertifikasi Sertifikat II Bidang Tata Boga (*Food Production*) – Gabungan dengan Sertifikat I / *Certificate II In Food Production (Cookery) – Incorporating Certificate I*, sebagaimana terlampir.

KEDUA : Lisensi diberikan kepada LSP SMKN 1 Tengaran dengan persyaratan LSP wajib melaksanakan sertifikasi profesi melalui uji kompetensi sesuai dengan Pedoman BNSP 201 dan Pedoman BNSP lain yang terkait.

KETIGA : Paling lambat 3 (tiga) bulan setelah ditetapkan lisensi, LSP SMKN 1 Tengaran wajib menyelenggarakan uji kompetensi yang pertama dengan pengamatan langsung (*witness*) dari BNSP untuk lingkup skema sertifikasi kompetensi yang tertera pada amar Kesatu.

KEEMPAT : Sertifikat Lisensi akan diberikan kepada LSP SMKN 1 Tengaran setelah hasil *witness* menunjukkan LSP SMKN 1 Tengaran telah melaksanakan uji kompetensi sesuai Pedoman BNSP dan dokumen sistem manajemen mutu LSP.

KELIMA : BNSP akan melakukan penilaian, surveilan (*surveillance*) serta pemantauan (*monitoring*) terhadap pelaksanaan sertifikasi kompetensi/profesi dan kinerja LSP SMKN 1 Tengaran paling sedikit satu kali dalam satu tahun.

KEENAM : BNSP dapat menghentikan sementara atau mencabut lisensi yang telah diberikan apabila hasil surveilan menunjukkan LSP SMKN 1 Tengaran tidak melaksanakan sertifikasi kompetensi/profesi sesuai Pedoman BNSP dan dokumen sistem manajemen mutu LSP, maupun peraturan perundang-undangan yang berlaku.

KETUJUH : Lisensi diberikan kepada LSP SMKN 1 Tenganan untuk batas waktu 3 (tiga) tahun terhitung mulai tanggal penetapan surat keputusan ini.

Ditetapkan di Jakarta
pada tanggal 28 Februari 2018



Ir. Sumarna F. Abdurahman, M.Sc

Lampiran : Keputusan Ketua BNSP
 Nomor : KEP.0231/BNSP/II/2018
 Tanggal : 28 Februari 2018
 Tentang : Lisensi kepada Lembaga Sertifikasi
 Profesi SMKN 1 Tengar

**RUANG LINGKUP LISENSI
 LEMBAGA SERTIFIKASI PROFESI
 SMKN 1 TENGARAN**

1. Skema Sertifikasi KKN Level II Pada Kompetensi Keahlian Teknik Kendaraan Ringan
 (Standar Kompetensi Kerja Nasional Indonesia Sektor Otomotif Sub Sektor Kendaraan Ringan,
 Surat Keputusan Menteri Tenaga Kerja dan Transmigrasi Republik Indonesia, Nomor:
 KEP.116/MEN/VII/2004 Tanggal 8 Juli 2004)

NO	KODE UNIT	JUDUL UNIT KOMPETENSI
	GENERAL	
1	OTO.KR01.001.01	Melaksanakan Pemeliharaan/Servis Komponen
2	OTO.KR01.009.01	Membaca dan Memahami Gambar Teknik
3	OTO.KR01.010.01	Menggunakan dan Memelihara Alat Ukur
4	OTO.KR01.016.01	Mengikuti Prosedur Keselamatan dan Kesehatan Kerja
5	OTO.KR01.017.01	Menggunakan dan Memelihara Peralatan dan Perlengkapan Tempat Kerja
6	OTO.KR01.018.01	Kontribusi Komunikasi di Tempat Kerja
7	OTO.KR01.019.01	Melaksanakan Operasi Penanganan Secara Manual
	ENGINE	
8	OTO.KR02.001.01	Memelihara/Servis Engine dan Komponen-Komponennya
9	OTO.KR02.010.01	Memelihara /Servis Sistem Pendingin dan Komponennya
10	OTO.KR02.014.01	Memelihara /Servis Sistem Bahan Bakar Bensin
11	OTO.KR02.017.01	Memelihara/Servis Sistem Injeksi Bahan Bakar Diesel
12	OTO.KR02.020.01	Pemeliharaan/Servis Sistem Kontrol Emisi
	POWER TRAIN	
13	OTO.KR03.001.01	Memelihara/Servis Unit Kopling dan Komponen - Komponennya Sistem Pengoperasian
14	OTO.KR03.004.01	Memelihara/Servis Transmisi Manual
15	OTO.KR03.007.01	Memelihara/Servis Transmisi Otomatis
16	OTO.KR03.010.01	Memelihara/Servis Unit Final Drive / Gardan
	CHASIS	
17	OTO.KR04.001.01	Perakitan dan Pemasangan Sistem Rem dan Komponen-Komponennya

NO	KODE UNIT	JUDUL UNIT KOMPETENSI
18	OTO.KR04.002.01	Pemeliharaan /Servis Sistem Rem
19	OTO.KR04.003.01	Perbaikan Sistem Rem
20	OTO.KR04.004.01	Overhaul Sistem Rem
21	OTO.KR40.009.01	Memelihara/Servis Sistem Kemudi
22	OTO.KR40.014.01	Memelihara/Servis Sistem Suspensi
23	OTO.KR04.015.01	Melaksanakan Pekerjaan Pelurusan Roda/Spooring
24	OTO.KR04.016.01	Membalance Roda/Ban
25	OTO.KR04.017.01	Melepas, Memasang dan Menyetel Roda
	ELECTRICAL	
26	OTO.KR05.001.01	Menguji, Memelihara Servis dan Mengganti Baterai
27	OTO.KR05.002.01	Perbaikan Ringan pada Rangkaian / Sistem Kelistrikan
28	OTO.KR05.006.01	Memperbaiki Sistem Starter dan Pengisian
29	OTO.KR05.007.01	Memasang, Menguji dan Memperbaiki Sistem Penerangan dan Wiring
30	OTO.KR05.008.01	Memasang, Menguji dan Memperbaiki Sistem Pengaman Kelistrikan dan Komponennya
31	OTO.KR05.009.01	Memasang Perlengkapan Kelistrikan Tambahan (Asesoris)
32	OTO.KR05.011.01	Memperbaiki Sistem Pengapian
33	OTO.KR05.012.01	Memelihara /Servis dan Memperbaiki Engine Management System
34	OTO.KR05.013.01	Memelihara/Servis dan Memperbaiki Sistem Penggerak Control Elektronik
35	OTO.KR05.014.01	Memelihara/Servis dan Memperbaiki Sistem Kelistrikan Bodi Control Elektronik
36	OTO.KR05.015.01	Memelihara/Servis dan Memperbaiki Sistem Rem Anti-Lock Brake System (ABS)
37	OTO.KR05.016.01	Memasang Sistem A/C (Air Conditioner)
38	OTO.KR05.017.01	Overhaul Komponen Sistem A/C (Air Conditioner)
39	OTO.KR05.018.01	Memperbaiki/Retrofit Sistem A/C (Air Conditioner)
40	OTO.KR05.019.01	Memelihara/Servis Sistem A/C (Air Conditioner)

2. Skema Sertifikasi KKNI Level II Pada Kompetensi Keahlian Teknik dan Bisnis Sepeda Motor (Standar Kompetensi Kerja Nasional Indonesia Sektor Otomotif Sub Sektor Sepeda Motor, Surat Keputusan Menteri Tenaga Kerja dan Transmigrasi Republik Indonesia, Nomor: KEP.95/MEN/IV/2005 Tanggal 20 April 2005)

NO	KODE UNIT	JUDUL UNIT KOMPETENSI
KOMPETENSI UMUM		
1	OTO.SM01.001.01	Mengikuti Prosedur Keselamatan, Kesehatan Kerja, dan Lingkungan

NO	KODE UNIT	JUDUL UNIT KOMPETENSI
2	OTO.SM01.002.01	Membaca dan Memahami Gambar Teknik
3	OTO.SM01.003.01	Menggunakan dan Memelihara Peralatan dan Perlengkapan di Tempat Kerja
4	OTO.SM01.004.01	Memberikan Kontribusi Komunikasi di Tempat Kerja
5	OTO.SM01.005.01	Melakukan Operasi Penanganan Manual
6	OTO.SM01.006.01	Menggunakan dan Memelihara Alat Ukur
7	OTO.SM01.007.01	Melakukan Teknik Pematrian
8	OTO.SM01.008.01	Memelihara Komponen-komponen Operasi dan Perbaikan
9	OTO.SM01.009.01	Memasang Sistem Hidrolik
10	OTO.SM01.010.01	Memelihara Sistem Hidrolik
KOMPETENSI INTI		
11	OTO.SM02.001.01	Memelihara Engine Berikut Komponen-komponennya
12	OTO.SM02.002.01	Memelihara dan Memperbaiki Sistem Kontrol Emisi
13	OTO.SM02.003.01	Melepas Kepala Silinder, Menilai Komponen-komponennya serta Merakit Kepala Silinder
14	OTO.SM02.004.01	Memelihara Sistem Pendingin berikut Komponen-komponennya
15	OTO.SM02.005.01	Memperbaiki dan Melakukan Overhaul Sistem Pendingin Berikut Komponen-komponennya
16	OTO.SM02.006.01	Memelihara Sistem Bahan Bakar Bensin
17	OTO.SM02.007.01	Memperbaiki dan Melakukan Overhaul Komponen Sistem Bahan Bakar Bensin
18	OTO.SM02.008.01	Melakukan Overhaul Engine dan Menilai Komponen-komponennya, Memeriksa Toleransi serta Melakukan Prosedur Pengujian yang Sesuai
19	OTO.SM02.009.01	Memperbaiki Engine berikut Komponen-komponennya
20	OTO.SM02.010.01	Memelihara Unit Kopling Manual dan Otomatis
21	OTO.SM02.011.01	Melakukan Overhaul Kopling Manual dan Otomatis berikut Komponen-komponen Sistem Pengoperasiannya
22	OTO.SM02.012.01	Memelihara Sistem Transmisi Manual
23	OTO.SM02.013.01	Melakukan Overhaul Sistem Transmisi Manual berikut Komponen-komponen Sistem Pengoperasiannya
24	OTO.SM02.014.01	Memelihara Sistem Rem
25	OTO.SM02.015.01	Merakit dan Memasang Sistem Rem berikut Komponen-komponennya
26	OTO.SM02.016.01	Memperbaiki Sistem Rem
27	OTO.SM02.017.01	Memeriksa Sistem Kemudi
28	OTO.SM02.018.01	Memperbaiki Sistem Kemudi
29	OTO.SM02.019.01	Memeriksa Sistem Suspensi
30	OTO.SM02.020.01	Memperbaiki Sistem Suspensi
31	OTO.SM02.021.01	Memelihara Sistem Suspensi
32	OTO.SM02.022.01	Melepas, Memasang, dan Menyetel Roda
33	OTO.SM02.023.01	Membongkar, Memperbaiki, dan Memasang Ban Dalam dan Ban Luar
34	OTO.SM02.024.01	Memelihara Rantai/Chain

NO	KODE UNIT	JUDUL UNIT KOMPETENSI
35	OTO.SM02.025.01	Mengganti Rantai/Chain
36	OTO.SM02.026.01	Menguji, Memelihara, dan Mengganti Baterai
37	OTO.SM02.027.01	Melakukan Perbaikan Ringan pada Rangkaian/Sistem Kelistrikan
38	OTO.SM02.028.01	Memperbaiki Sistem Kelistrikan
39	OTO.SM02.029.01	Memperbaiki Instrumen dan Sistem Peringatan
40	OTO.SM02.030.01	Memperbaiki Sistem Starter
41	OTO.SM02.031.01	Memperbaiki Sistem Pengisian
42	OTO.SM02.032.01	Memasang, Menguji, dan Memperbaiki Sistem Penerangan dan Wiring
43	OTO.SM02.033.01	Memperbaiki Sistem Pengapian
44	OTO.SM02.034.01	Memasang, Menguji, dan Memperbaiki Sistem Pengaman
45	OTO.SM03.001.01	Memelihara Sistem Transmisi Otomatis
46	OTO.SM03.002.01	Melakukan Overhaul Sistem Transmisi Otomatis
47	OTO.SM03.004.01	Memelihara dan Memperbaiki Sistem Manajemen Engine

3. Skema Sertifikasi KKNI Level II Pada Kompetensi Keahlian Teknik Komputer dan Jaringan (Standar Kompetensi Kerja Nasional Indonesia Kategori Informasi dan Komunikasi Golongan Pokok Telekomunikasi Bidang Jaringan Komputer, Surat Keputusan Menteri Ketenagakerjaan Republik Indonesia, Nomor 321 Tahun 2016 Tanggal 24 November 2016)

NO	KODE UNIT	JUDUL UNIT KOMPETENSI
KOMPETENSI UMUM DAN INTI		
1	J.611000.001.01	Mengumpulkan Kebutuhan Teknis Pengguna yang Menggunakan Jaringan
2	J.611000.002.01	Mengumpulkan Data Peralatan Jaringan dengan Teknologi yang Sesuai
3	J.611000.008.02	Menyiapkan Kabel Jaringan
4	J.611000.009.02	Memasang Kabel Jaringan
5	J.611000.005.02	Menentukan Spesifikasi Perangkat Jaringan
6	J.611000.010.02	Memasang Jaringan Nirkabel
KOMPETENSI FUNGSIONAL		
7	J.611000.003.02	Merancang Topologi Jaringan
8	J.611000.004.01	Merancang Pengalamatan Jaringan
9	J.611000.012.02	Mengkonfigurasi Switch pada Jaringan
10	J.611000.011.02	Memasang Perangkat Jaringan ke dalam Sistem Jaringan
11	J.611000.013.02	Mengkonfigurasi Routing pada Perangkat Jaringan dalam Satu <i>Autonomous System</i>
12	J.611000.015.01	Memonitor Keamanan dan Pengaturan Akun Pengguna dalam Jaringan Komputer
13	J.611000.023.01	Mengganti Perangkat Jaringan Sesuai dengan Kebutuhan Baru

4. Skema Sertifikasi KKNI Level II Pada Kompetensi Keahlian Rekayasa Perangkat Lunak (Standar Kompetensi Kerja Nasional Indonesia Sektor Logam Mesin, Surat Keputusan Menteri Tenaga Kerja dan Transmigrasi Republik Indonesia, Nomor: KEP.240/MEN/X/2004 Tanggal 19 Oktober 2004 ;

Standar Kompetensi Kerja Nasional Indonesia Sektor Teknologi Informasi dan Komunikasi Sub Sektor Operator Komputer, Surat Keputusan Menteri Tenaga Kerja Republik Indonesia, Nomor: KEP.94/MEN/IV/2005 Tanggal 20 April 2005 dan Standar Kompetensi Kerja Nasional Indonesia Kategori Informasi dan Komunikasi Golongan Pokok Aktivitas Pemrograman, Konsultasi Komputer dan Kegiatan YBDI Bidang Software Development Subbidang Pemrograman, Surat Keputusan Menteri Ketenagakerjaan Republik Indonesia, Nomor 282 Tahun 2016 Tanggal 8 November 2016)

NO	KODE UNIT	JUDUL UNIT KOMPETENSI
KOMPETENSI UMUM DAN INTI		
1	LOG.OO01.001.01	Melakukan Komunikasi Kerja Timbal Balik
2	LOG.OO01.002.01	Menerapkan Prinsip-prinsip Keselamatan dan Kesehatan Kerja di Lingkungan Kerja
3	LOG.OO01.004.01	Merencanakan Tugas Rutin
4	LOG.OO02.001.01	Menerapkan Sistem Mutu
5	LOG.OO02.003.01	Melakukan Pekerjaan yang Membutuhkan Kerjasama Tim
6	TIK.OP01.002.01	Mengidentifikasi Aspek Kode Etik dan HAKI di Bidang TIK
KOMPETENSI PILIHAN /FUNGSIONAL		
7	J.620100.004.02	Menggunakan Struktur Data
8	J.620100.005.02	Mengimplementasikan User Interface
9	J.620100.007.01	Mengimplementasikan Rancangan Entitas dan Keterkaitan Antar Entitas
10	J.620100.009.01	Menggunakan Spesifikasi Program
11	J.620100.010.01	Menerapkan Perintah Eksekusi Bahasa Pemrograman Berbasis Teks, Grafik, dan Multimedia
12	J.620100.011.01	Melakukan Instalasi Software Tools Pemrograman
13	J.620100.012.01	Melakukan Pengaturan Software Tools Pemrograman
14	J.620100.017.02	Mengimplementasikan Pemrograman Terstruktur
15	J.620100.018.02	Mengimplementasikan Pemrograman Berorientasi Objek
16	J.620100.020.02	Menggunakan SQL
17	J.620100.022.02	Mengimplementasikan Algoritma Pemrograman
18	J.620100.023.02	Membuat Dokumen Kode Program
19	J.620100.025.02	Melakukan Debugging
20	J.620100.030.02	Menerapkan Pemrograman Multimedia
21	J.620100.033.02	Melaksanakan Pengujian Unit Program
22	J.620100.042.01	Melaksanakan Konfigurasi Perangkat Lunak Sesuai Environment Development, Staging, Production)
23	J.620100.046.01	Melakukan Logging Aplikasi

5. Skema Sertifikasi Operator Yunior Custom Made
(Standar Kompetensi Kerja Nasional Indonesia Sektor Industri Tekstil dan Barang Tekstil Bidang Garmen Bidang Custom Made Sub Bidang Custom Made Wanita, Surat Keputusan Menteri Tenaga Kerja dan Transmigrasi Republik Indonesia, Nomor : KEP.90/MEN/V/2010 Tanggal 18 Mei 2010)

NO	KODE UNIT	JUDUL UNIT KOMPETENSI
1	GAR.CM01.001.01	Memberikan Pelayanan Secara Prima kepada Pelanggan
2	GAR.CM01.002.01	Melakukan Pekerjaan dalam Lingkungan Sosial yang Beragam

NO	KODE UNIT	JUDUL UNIT KOMPETENSI
3	GAR.CM01.003.01	Mengikuti Prosedur Kesehatan, Keselamatan dan Keamanan dalam Bekerja
4	GAR.CM01.004.01	Memelihara Alat Jahit
5	GAR.CM02.002.01	Mengukur Tubuh Pelanggan Sesuai dengan Desain
6	GAR.CM02.008.01	Menjahit dengan Mesin
7	GAR.CM02.009.01	Menyelesaikan Busana dengan Jahitan Tangan
8	GAR.CM02.010.01	Melakukan Pengepresan
9	GAR.CM02.011.01	Melakukan Penyelesaian Akhir Busana
10	GAR.CM03.003.01	Membuat Hiasan pada Busana
11	GAR.CM03.004.01	Mengawasi Mutu Pekerjaan di Lingkungan Busana

6. Skema Sertifikasi Sertifikat II Bidang Tata Boga (*Food Production*) – Gabungan dengan Sertifikat I / *Certificate II In Food Production (Cookery) – Incorporating Certificate I* (Skema Sertifikasi Kompetensi Profesi KKNi Berdasarkan AQRF, ACCSTP DAN CATC Sektor Pariwisata Bidang Tata Boga (*Food Production*))

Core and Generic Competencies		
NO	KODE UNIT	JUDUL UNIT KOMPETENSI
1	D1.HRS.CL1.02	Melaksanakan Prosedur Keselamatan Makanan
		<i>Apply Standard Safety Procedures for Handling Foodstuffs</i>
2	D1.HRS.CL1.03	Membersihkan Lokasi / Area dan Peralatan
		<i>Clean and Maintain Kitchen Equipment and Utensils</i>
3	D1.HRS.CL1.04	Berkomunikasi Secara Efektif Melalui Telepon
		<i>Communicate Effectively on the Telephone</i>
4	D1.HRS.CL1.05	Mengikuti Prosedur Kebersihan di Tempat Kerja
		<i>Comply with Workplace Hygiene Procedures</i>
5	D1.HRS.CL1.07	Menerapkan Prosedur Kesehatan, Keselamatan dan Keamanan Kerja
		<i>Implement Occupational Health and Safety Procedures</i>
6	D1.HRS.CL1.08	Memelihara Pengetahuan Tentang Industri Perhotelan
		<i>Maintain Hospitality Industry Knowledge</i>
7	D1.HRS.CL1.11	Melakukan Prosedur Administrasi
		<i>Perform Clerical Procedures</i>
8	D1.HRS.CL1.12	Melakukan Prosedur Dasar Pertolongan Pertama
		<i>Perform Basic First Aid Procedures</i>
9	D1.HRS.CL1.14	Membaca dan Menerjemahkan Instruksi Dasar, Arah dan atau Diagram
		<i>Read and Interpret Basic Instructions, Directions and/or Diagrams</i>
10	D1.HRS.CL1.17	Berkomunikasi Secara Lisan dalam Bahasa Inggris pada Tingkat Operasional Dasar
		<i>Speak English at a Basic Operational Level</i>

NO	KODE UNIT	JUDUL UNIT KOMPETENSI
11	D1.HRS.CL1.18	Bekerjasama Secara Efektif dengan Kolega dan Pelanggan <i>Work Effectively with Colleagues and Customers</i>
12	D1.HRS.CL1.19	Bekerja dalam Lingkungan Sosial yang Berbeda <i>Work in a Socially Diverse Environment</i>
13	D1.HRS.CL1.20	Melakukan Tugas Perlindungan Anak yang Relevan dengan Industri Pariwisata <i>Perform Child Protection Duties Relevant to the Tourism Industry</i>
14	D1.HCC.CL2.01	Menggunakan Metode Dasar Memasak <i>Apply Basic Techniques of Commercial Cookery</i>
15	D1.HCC.CL2.11	Menyiapkan dan Menyimpan Makanan Secara Aman dan Higienis <i>Prepare and Store Food in a Safe and Hygienic Manner</i>
Functional Competencies		
1	D1.HRS.CL1.03	Membersihkan Lokasi Area dan Peralatan
2	D1.HRS.CL1.10	Mengorganisir dan Menyiapkan Makanan
3	D1.HCC.CL2.09	Menyiapkan dan Memasak Unggas dan Binatang Buruan
4	D1.HCC.CL2.12	Menyiapkan Appetizer dan Salad
5	D1.HCC.CL2.14	Menyiapkan Hidangan Penutup Panas dan Dingin
6	D1.HCC.CL2.16	Menyiapkan Sup
7	D1.HCC.CL2.17	Menyiapkan Kaldu dan Saus
8	D1.HCC.CL2.18	Menyiapkan Sayuran, Telur dan Hidangan yang Seperti Tepung

Ditetapkan di Jakarta
pada tanggal 22 Februari 2018



Ir. Sumarna F. Abdurahman, M.Sc